

(Richiesta da predisporre su carta intestata)

Li,

**Al Comune di LORETO APRUTINO
Via Martiri Angolani, 4
LORETO APRUTINO (PE)**

ATTESTAZIONE SVOLGIMENTO REGOLARE MANIFESTAZIONE

OGGETTO:

“
.....”

Il sottoscritto, Presidente dell'Associazione
....., con sede in
Via, n. (tel.) e con
Partita IVA/Codice Fiscale n. attività statutaria

In riferimento al contributo di €concesso a questa Associazione con delibera n. in
data, Con la presente,

ATTESTA

che la manifestazione/iniziativa denominata “.....”
tenutasi nel periodo presso
..... si è svolta regolarmente come da
programma presentato.

Ai fini della liquidazione del contributo si rimette in allegato:

- a) relazione descrittiva concernente gli esiti della iniziativa/manifestazione stessa;
- b) dichiarazione dalla quale risultano gli eventuali contributi concessi da altri Enti e/o soggetti pubblici o privati per la realizzazione della stessa;
- a) consuntivo con indicazione analitica delle spese sostenute;
- b) copia delle fatture, ricevute e quietanze relative a tutte le spese effettuate, e descrizione dei costi sostenuti per il personale utilizzato;
- c) documentazione delle entrate, di qualsiasi tipo e natura, direttamente e/o indirettamente realizzate;
- d) dichiarazione del legale rappresentante attestante, sotto la propria personale responsabilità, che non sono state realizzate, né lo saranno, entrate di qualsiasi tipo o natura diverse da quelle indicate nel consuntivo.
- e) dichiarazione del rappresentante legale, sotto la propria personale responsabilità, di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro.

Il sottoscritto dichiara che il contributo economico ricevuto:

- è assoggettato alla ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600
- non è assoggettato alla ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600

e autorizza a quietanzare il contributo di Euro mediante accredito su C/c bancario n.
....., obbligatoriamente intestato alla Società, c/o Banca
....., Cod. ABI, Cod. CAB, Cod. CIN
....., Cod. IBAN

Distinti saluti.

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....

N.B. il richiedente è tenuto a rimettere al Comune la documentazione entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'evento,.